



CURSOS DE FORMACIÓN EN TU LÍNEA PROFESIONAL

ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS

Administración Estratégica y Emprendedora	8 horas
Administración para obtener resultados	11 horas
Análisis de situaciones de negocio	9 horas
Aspectos fundamentales de la gerencia	5 horas
Autoridad, dirección y liderazgo	8 horas
Buenas Prácticas en Libre Competencia	5 horas
Contexto de Negocios en LATAM: Factores Políticos, Sociales y Económicos	6 horas
Escalamiento exitoso e Innovación en los Negocios	9 horas
Estimación de la línea base de tiempos y costos	37 horas
Estrategia Empresarial	13 horas
Fundamentos de Excel para Negocios	21 horas
Fundamentos de la Administración con Goldman Sachs 10,000 Women	4 horas
Gestión de organizaciones efectivas	7 horas
Gestión del talento humano	8 horas
Gestión Empresarial Exitosa para Pymes	8 horas
Hacer negocios con multinacionales y empresas en América Latina	20 horas
Herramientas de la Economía Circular	19 horas

Revisa toda nuestra oferta para TI



CURSOS DE FORMACIÓN EN TU LÍNEA PROFESIONAL

ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS

Introducción a la calidad	10 horas
Introducción a la Innovación Empresarial y Creación de Valor	19 horas
La estrategia china	16 horas
La gestión de los riesgos y la administración de los cambios en el proyecto	8 horas
Las estrategias y habilidades para las negociaciones	9 horas
Los Objetivos de Desarrollo Sostenible para las empresas	16 horas
Negociación 4.0	14 horas
Nuevos modelos de negocios en el siglo XXI	7 horas
Orden y manejo del tiempo	9 horas
Planificación y gestión estratégica para Pymes	21 horas
Programación y presupuesto del proyecto	9 horas
Solución de problemas y toma de decisiones	11 horas
Sustainable Business: Big Issues, Big Changes	12 horas
Transferencia tecnológica: De la investigación al mercado.	10 horas
Transformación digital	15 horas

Revisa toda nuestra oferta para TI