

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN

PROPÓSITO DE LA CARRERA

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO

El(La) Técnico(a) en Administración de Duoc UC cuenta con las competencias para coordinar y ejecutar los procesos administrativos de las distintas áreas funcionales de una organización, gestionando el cumplimiento de sus obligaciones económicas, legales y sociales, para contribuir a su desarrollo económico sostenible.

Por las características de su formación, cuenta con capacidades para integrarse a equipos de trabajo y comunicarse de manera efectiva.

Asimismo, genera y analiza información relacionada con los procesos administrativos, a través del uso de herramientas tecnológicas, para colaborar con su control, evaluación y mejora continua.

El(la) Técnico(a) en Administración de Duoc UC recibe una formación humana, ética y en valores cristianos que busca influir en su conducta, toma de decisiones y estilo de gestión.

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO LABORAL

El campo ocupacional del Técnico(a) en Administración es amplio y diverso, pudiendo desempeñarse en diferentes áreas y organizaciones, tanto del sector público como privado; como asistente, coordinador(a), supervisor(a), analista o ejecutivo(a), realizando diversas tareas administrativas, de análisis, control, operaciones y gestión del negocio en general.

COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO

Puedes revisar las competencias de especialidad y las genéricas en www.duoc.cl

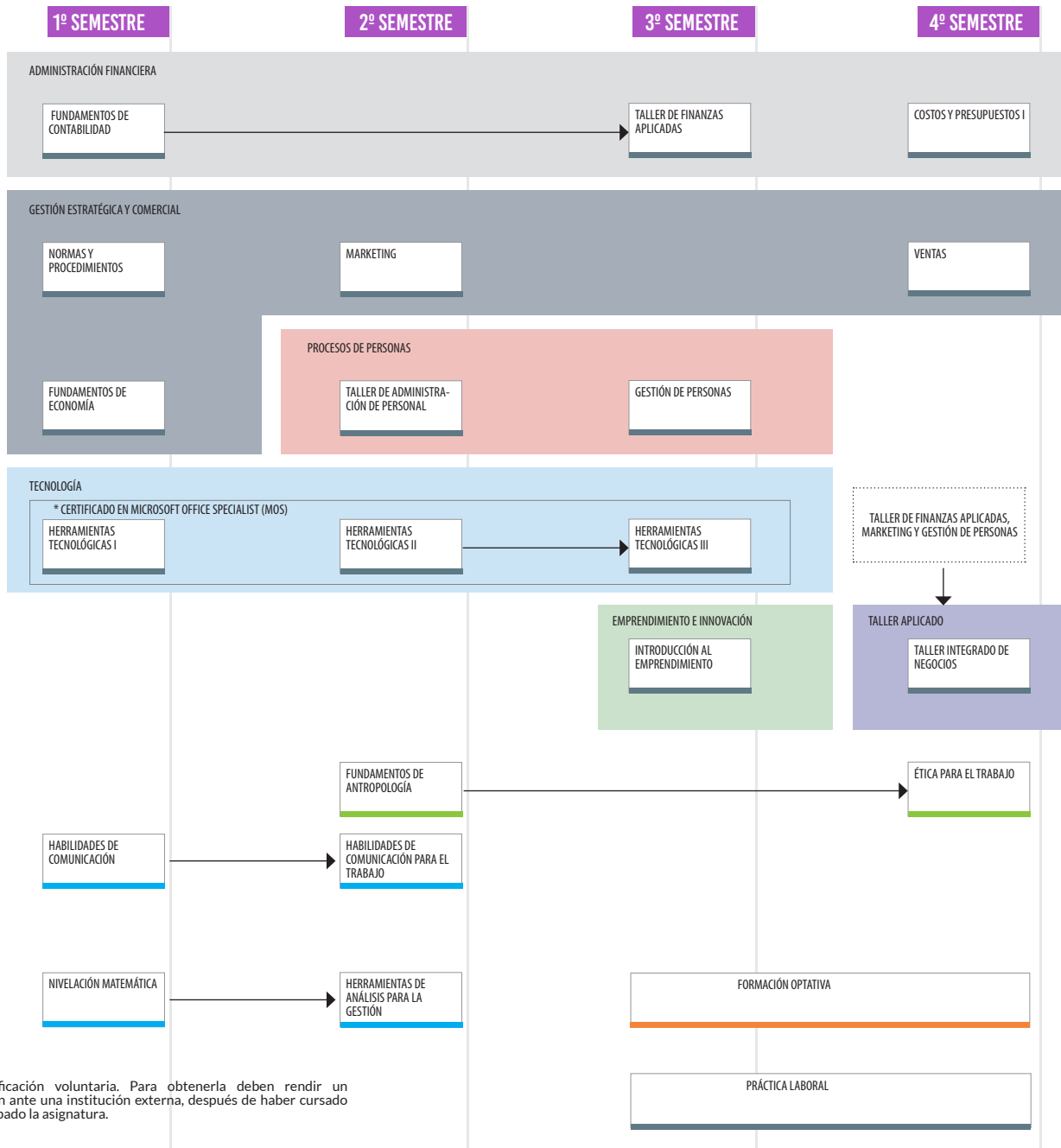
SEDES DONDE SE IMPARTE

Diurno: Campus Arauco, Campus Nacimiento, Campus Villarrica, Melipilla, Plaza Norte, Plaza Vespucio, Puerto Montt, San Bernardo, Valparaíso y Viña de Mar.

Vespertino: Antonio Varas, Campus Arauco, Campus Nacimiento, Campus Villarrica, Maipú, Melipilla, Padre Alonso de Ovalle, Plaza Norte, Puente Alto, Puerto Montt, San Bernardo, Valparaíso y Viña de Mar.

CRÉDITOS SCT

1 crédito SCT en Duoc UC corresponde a 27 horas cronológicas de trabajo del estudiante (tiempo de docencia dirigida y tiempo de trabajo autónomo)



*Certificación voluntaria. Para obtenerla deben rendir un examen ante una institución externa, después de haber cursado y aprobado la asignatura.

Los colores de las asignaturas indican su relación con las líneas formativas

■ Formación Disciplinaria
 ■ Formación General
 ■ Formación Sello
 ■ Formación Optativa