

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FULL ONLINE

PROPÓSITO DE LA CARRERA

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO

El(La) Administrador(a) de Empresas formado por Duoc UC cuenta con las competencias para coordinar y ejecutar los procesos administrativos de las distintas áreas funcionales de una organización, sea esta pública o privada, gestionando el cumplimiento de sus obligaciones económicas, legales y sociales, para contribuir a su desarrollo económico sostenible.

Por las características de su formación con una mirada emprendedora es capaz de identificar oportunidades de mejora en el ámbito empresarial y desarrollar soluciones creativas y efectivas que respondan a las necesidades del mercado. Además, tiene la habilidad de liderar proyectos innovadores, trabajar en equipo, asumir riesgos calculados, tomar decisiones y adaptarse a los cambios del entorno.

El(la) Administrador(a) de Empresas de Duoc UC recibe una formación humana, ética y en valores cristianos que busca influir en su conducta, toma de decisiones y estilo de gestión.

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO LABORAL

El campo ocupacional del Administrador(a) de Empresas es amplio y diverso, lo que le permite desempeñarse en distintos contextos y asumir una variedad de funciones y roles, tanto en el sector público como privado. Su formación le permite adaptarse a las demandas y requerimientos de distintas organizaciones y sectores, lo que le otorga una ventaja competitiva en el mercado laboral.

En el sector privado, el (la) Administrador(a) de Empresas puede desempeñarse en empresas de distintos tamaños y rubros. En este contexto, el (la) Administrador(a) de Empresas puede asumir roles de coordinación y supervisión de equipos, participar en la elaboración de planes y estrategias de negocio, llevar a cabo análisis financieros y económicos, y gestionar proyectos y operaciones en general.

En el sector público, puede trabajar en organismos

estatales de diversa índole, desempeñando funciones administrativas y de gestión en áreas como finanzas, recursos humanos, compras, logística, planificación y control de gestión. Además, puede participar en el apoyo a la elaboración de proyectos y programas de desarrollo, colaborando en la implementación de políticas públicas y siendo un aporte la toma de decisiones estratégicas.

Además, la formación del el (la) Administrador(a) de Empresas brinda las herramientas necesarias para emprender y desarrollar su propio negocio, cuenta además con capacidad de liderazgo, gestión y planificación, sumado a su conocimiento del mercado y de las necesidades de los clientes, lo que otorga una ventaja competitiva en el mundo del emprendimiento y los negocios.

COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO

Puedes revisar las competencias de especialidad y las genéricas en www.duoc.cl

SEDES DONDE SE IMPARTE

Campus Virtual.

PERFIL DE INGRESO

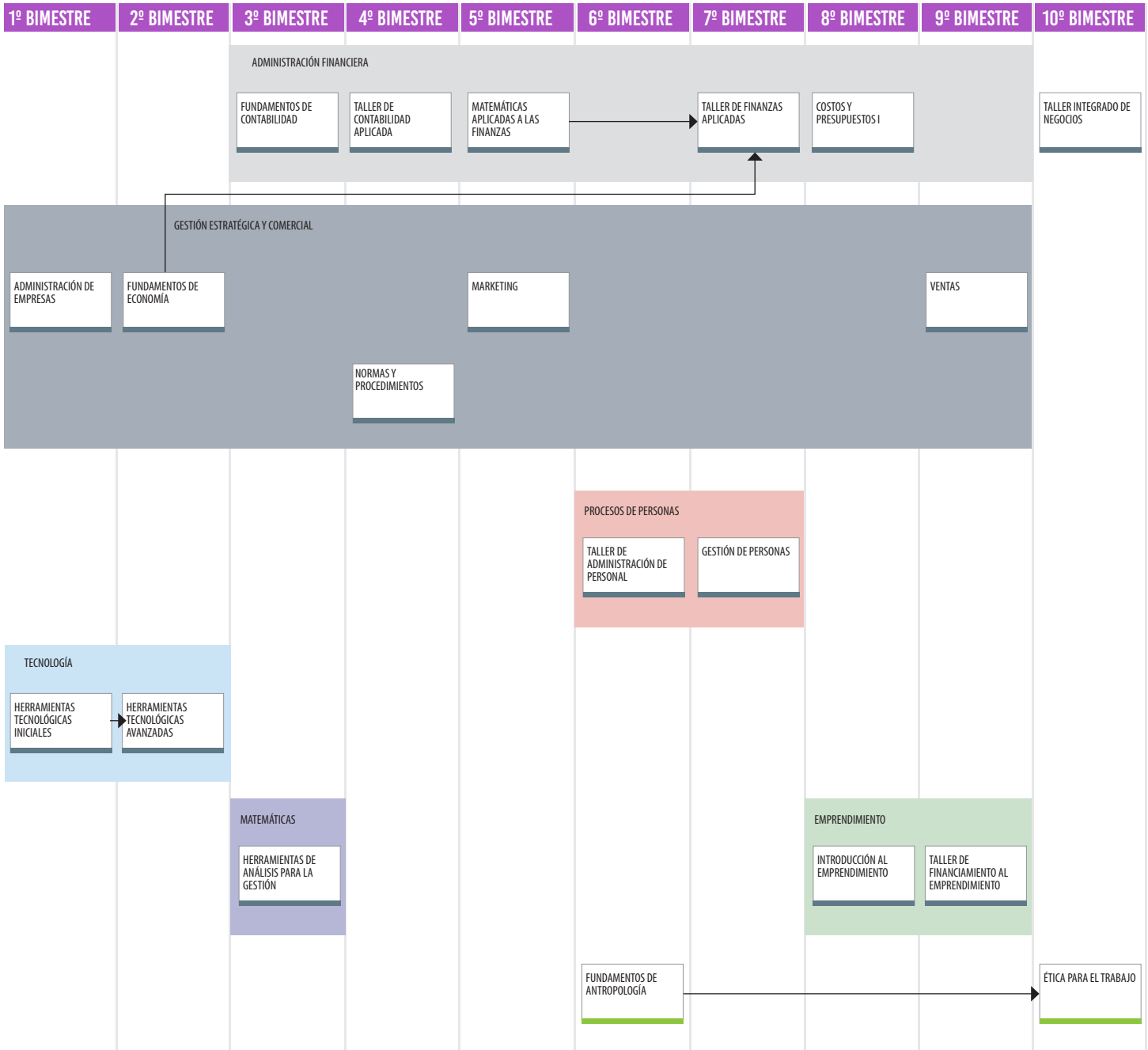
Habilidades mínimas para cursar esta carrera: Conocimiento básicos en tecnología, habilidades de comunicación, capacidad para trabajar en equipo, actitud positiva hacia el aprendizaje en línea y habilidades de planificación y organización.

Para más información ingresa a www.duoc.cl

CRÉDITOS SCT

1 crédito SCT en Duoc UC corresponde a 27 horas cronológicas de trabajo del estudiante (tiempo de docencia dirigida y tiempo de trabajo autónomo)





Los colores de las asignaturas indican su relación con las líneas formativas